

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145) 6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru

от 14.09.2023 № 1

**ПРОТОКОЛ
заседания методического совета**

Председатель методического совета: Власова Л.Ю. – директор школы.

Секретарь методического совета: Марцинковскую Е.М. – заместитель директора по УВР, заместитель председателя методического совета.

Присутствовали:

- Жданова О.В., заместитель директора по УВР;
- Босекова Ю.В., заместитель директора по УВР;
- Головинова Т.М., учитель начальных классов, руководитель ШМО;
- Степанова М.В., учитель математики, руководитель ШМО;
- Полудинцева Т.В., учитель английского языка, руководитель ШМО;
- Полынцева Т.А., учитель физической культуры, руководитель ШМО;
- Карукова О.В., учитель истории и обществознания, руководитель проектной деятельности в старшей школе, руководитель ШМО;
- Искучева О.В., учитель биологии высшей квалификационной категории; руководитель ШМО.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС и ФОП.
2. Планы научно-методической работы, планы работы учебно-методических кафедр, методических объединений на 2023-2024 учебный год.
3. Организация работы по повышению квалификации педагогов: итоги ревизии часов курсовой подготовки педагогов школы.
4. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году
5. Планирование работы системы «Единых методических дней».
6. Определение хода реализации школьных проектов. Распределение обязанностей по реализации данных проектов.

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ:

Директор МБОУ «СОШ №2» Власова Л.Ю. поприветствовала всех присутствующих и познакомила с составом методического совета.

В него вошли руководители методических объединений школы, заместители директора, методист и советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Для оперативного управления предложено считать достаточным следующий количественный и качественный состав методического совета:

- Власова Л.Ю., директор школы, председатель методического совета школы;
- Марцинковскую Е. М., заместитель директора по УВР, заместитель председателя
- Беденко Т.Н., заместитель директора по УВР;
- Жданова О.В., заместитель директора по УВР;
- Босекова Ю.В., заместитель директора по УВР;
- Деревяных Т.Г., методист;
- Новоселова Ж.А., учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории, руководитель ШМО;
- Головинова Т.М., учитель начальных классов, руководитель ШМО;
- Степанова М.В., учитель математики, руководитель ШМО;
- Полудинцева Т.В., учитель английского языка, руководитель ШМО;
- Полинцева Т.А., учитель физической культуры, руководитель ШМО;
- Карукова О.В., учитель истории и обществознания, руководитель проектной деятельности в старшей школе, руководитель ШМО;
- Искучева О.В., учитель биологии высшей квалификационной категории; руководитель ШМО;
- Марусина Л.В., руководитель ШМО классных руководителей;
- Кудря Е.Е., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Лариса Юрьевна отметила, что в свете перехода на обновлённые ФГОС и ФООП основными задачами методической работы являются:

- Продолжить работу с педагогическими кадрами по формированию компетенций в части реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС-21 / ФООП и организации воспитательной деятельности (повышение квалификации, участие в деятельности городских и сетевых профессиональных сообществах, мониторинг, самообразование, др).
- Организовать деятельностно-ориентированную и содержательную обратную связь в системе оценивания образовательных результатов для каждого ученика.
- Продолжить методическую деятельность по освоению практик формирования и оценки функциональной готовности школьников как образовательных результатов через организацию проблемно-творческих групп педагогов, внутришкольных семинаров, деятельность ШМО; мониторинга читательской и финансовой грамотности учащихся, мониторинга ФГ (8-9 классы) через РЭШ.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов. Повысить эффективность деятельности по формированию и экспертизе педагогических практик (Региональный атлас и др.).
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, в течение учебного года организовать работу методических объединений по выполнению поставленных задач.
2. Организовать через работу ШМО проведение диагностик 8-9-х классов по функциональной грамотности через РЭШ: ШМО учителей математики – математическая грамотность, ШМО учителей русского языка и литературы – читательская грамотность, ШМО учителей естественно-научного цикла – естественнонаучная грамотность. План-график проведения предоставить до 25 сентября 2023 г.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М. ознакомила членов методического совета с основными направлениями деятельности МБОУ «СОШ №2» по реализации задач на 2023-2023 учебный год, также были рассмотрены планы научно-методической работы и работы учебно-методических объединений на учебный год, которые включают в себя организацию и проведение научно-практических семинаров, конференций, мастер-классов, подготовку и издание методических сборников, реализацию проектов (тиражирование опыта).

Екатерина Михайловна отметила, что в рамках методической работы особое внимание уделено обеспечению кадровых условий реализации ООП НОО, ООО, СОО по ФГОС-21 и ФОП, в том числе содержанию постоянно действующих внутришкольных семинаров – практикумов «Систематизирование практик применения современных форм оценивания образовательных результатов учащихся», «Приемы повышения мотивации на уроках» и «Современные педагогические технологии в старшей школе». Кроме этого на базе школы были открыты городские педагогические мастерские: «Методы и приемы работы в инклюзивном образовании в начальной школе» (руководитель: Мальцева С.Н. – учитель начальных классов МБОУ «СОШ №2») и «Ментальные ассоциативные карты в работе педагога основной школы» (руководитель: Кудря Е.Е. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №2», советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) и городской методический кластер «Формирование креативного мышления: практика применения на уроках» (руководитель: Ягудина В.В. – учитель английского языка МБОУ «СОШ №2»). Она отметила, что планы кафедр и методических объединения сформированы с учетом тематики семинаров, что позволит избежать дополнительной нагрузки на педагогов. И напомнила о размещении данной информации на сайте школы, о необходимости ориентироваться в работе методических объединений в течение года на решение поставленных задач.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, в течение учебного года организовать работу методических объединений по выполнению поставленных задач.
2. Обеспечить контроль за их выполнением и результатами заместителем директора по УВР Марцинковской Е.М. и руководителями ШМО.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

В рамках третьего вопроса заместителем директора по УВР Марцинковской Е.М. были подведены итоги ревизии курсов повышения квалификации педагогов. Было принято решение организовать работу по повышению квалификации учителей по следующим направлениям: повышение педагогической компетентности в контексте обновлённых ФГОС и ФОП, освоение

новых образовательных технологий (цифровые образовательные инструменты), изучение современных средств и методов обучения, в том числе организация инклюзии, получение знаний и навыков для дистанционного и смешанного обучения, развитие функциональной грамотности (финансовой), сообщила, что в течение года будет регулярно представлять информацию о платформах для обучения.

Затем заместитель директора по УВР Босекова Ю.В. представила результаты реализации ИОМ педагогов (таблица), обратила внимание на педагогов, кому необходимо оказать помощь в построении ИОМ.

РЕШИЛИ:

1. Оказывать помощь и вести контроль за повышением квалификации кадров, использовать возможности внутришкольного обучения в рамках постоянно действующих семинаров.
2. Руководителям ШМО оказать помощь в составлении ИОМ педагогов, испытывающих трудности, бывших молодых специалистов и вновь прибывших педагогов.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М. напомнила, процедура аттестации педагогических кадров на 2023-2024 год и о нововведениях и еще раз сделала отсылку на выступление заместителя директора по УВР Беденко Т.Н. на педагогическом совете №1 от 30.08.2023 – аттестации, как «педагог-методист» и «педагог-наставник». Критериями аттестации являются: уровень профессиональной компетентности учителя, результаты педагогической деятельности, участие в научно-методической работе и внедрение инноваций, личный вклад педагога в улучшение качества образовательного процесса, участие в профессиональных конкурсах и др. Материалы к подготовке к процедуре аттестации размещены на сайте Министерства образования Красноярского края и КИПК для обеспечения единства подходов к их проведению.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, в течение учебного года организовать работу методических объединений по помощи и сопровождения педагогов проходящих процедуру аттестации.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М. представила к рассмотрению систему проведения «Единых методических дней» в конце каждой четверти, состоящих из двух частей: «открытые уроки» (представители от каждого ШМО) и тематические семинары, мастер-классы, на которых учителя смогут представить свой опыт, обсудить актуальные вопросы, методики и подходы в обучении.

РЕШИЛИ:

1. Организовать реализацию методических мероприятий согласно заявленным тематикам.
2. Руководителям ШМО предоставить план-график «Проведение открытых уроков» учителями и классными руководителями в «Единый методический день» по четвертям.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Шестой вопрос был посвящен определению хода реализации школьных проектов и распределению обязанностей по их реализации. Заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М. представила «дорожную карту» реализации регионального проекта "Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО" (учителя начальной школы, информатики, английского языка, обществознания 6-8 классы). Руководителем проекта по внедрению технологии смешанного обучения был назначен заместитель директора по УВР Марцинковская Е.М..

Марцинковская Е.М. напомнила о реализации школьных проектов: «Практики применения современных технологий для развития образовательной самостоятельности старшеклассника» (руководители: заместители директора по УВР – Жданова О.В., Беденко Т.Н.), «Антикризисные меры по повышению учебной мотивации обучающихся» (руководители: заместители директора по УВР – Босекова Ю.В., Марцинковская Е.М.), «План повышения объективности оценивания образовательных результатов на 2023-2024 учебный год» (руководитель: заместитель директора по УВР – Босекова Ю.В.).

РЕШИЛИ:

1. Организовать реализацию регионального проекта “Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО”, назначить руководителем проекта заместителя директора по УВР Марцинковскую Е.М., обеспечить выполнение плана по внедрению данной технологии в образовательный процесс. Промежуточные результаты представить к концу апреля 2024 года.
2. Продолжать реализацию школьных проектов «Практики применения современных технологий для развития образовательной самостоятельности старшеклассника», «Антикризисные меры по повышению учебной мотивации обучающихся», «План повышения объективности оценивания образовательных результатов на 2023-2024 учебный год», обеспечить контроль за их выполнением и результатами.

Решения по итогам заседания методического совета от 14.09.2023 № 1

1. Принять к сведению информацию, в течение учебного года организовать работу методических объединений по выполнению поставленных задач.
2. Организовать через работу ШМО проведение диагностик 8-9-х классов по функциональной грамотности через РЭШ: ШМО учителей математики – математическая грамотность, ШМО учителей русского языка и литературы – читательская грамотность, ШМО учителей естественно-научного цикла – естественнонаучная грамотность. План-график проведения предоставить до 25 сентября 2023 г.
3. Обеспечить контроль за выполнением и результатами реализации методических задач заместителем директора по УВР Марцинковской Е.М. и руководителями ШМО.
4. Оказывать помощь и вести контроль за повышением квалификации кадров, использовать возможности внутришкольного обучения в рамках постоянно действующих семинаров.
5. Руководителям ШМО оказать помощь в составлении ИОМ педагогов, испытывающих трудности, бывших молодых специалистов и вновь прибывших педагогов.
6. Организовать работу методических объединений по помощи и сопровождения педагогов проходящих процедуру аттестации.
7. Организовать реализацию методических мероприятий согласно заявленным тематикам, обеспечить контроль за исполнением плана мероприятий назначить заместителя директора по УВР Марцинковскую Е.М..
8. Руководителям ШМО предоставить план-график «Проведение открытых уроков» учителями и классными руководителями в «Единый методический день» по четвертям, а также содействовать в их проведении.

9. Организовать реализацию регионального проекта “Управление инновациями: внедрение технологии смешанного обучения в ОО”, назначить руководителем проекта заместителя директора по УВР Марцинковскую Е.М., обеспечить выполнение плана по внедрению данной технологии в образовательный процесс. Промежуточные результаты представить к концу апреля 2024 года.
10. Продолжать реализацию школьных проектов «Практики применения современных технологий для развития образовательной самостоятельности старшеклассника», «Антикризисные меры по повышению учебной мотивации обучающихся», «План повышения объективности оценивания образовательных результатов на 2023-2024 учебный год», обеспечить контроль за их выполнением и результатами.

Председатель методического совета

(подпись)

Л.Ю. Власова

(Ф. И. О.)

Секретарь методического совета

(подпись)

Е.М. Марцинковская

(Ф. И. О.)