

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»  
(МБОУ «СОШ №2»)

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48  
Тел/факс: 8 (39145) 6-35-45; E-mail [lesou2@mail.ru](mailto:lesou2@mail.ru)  
ОКПО 49151526 ОГРН 1022401505862 ИНН/КПП 2454011230/245401001

РАСМОТРЕНО

Протокол педагогического совета

от 16.04.2020 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2»

(Подпись) \* (И.О. Фамилия)

(Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №2»

от 16.04.2020 № 83-02-191Н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической работе**  
**в МБОУ «СОШ №2»**

Положение о методической работе создается с целью создания условий для осуществления педагогическими работниками своей профессиональной деятельности, для эффективного выполнения ими профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

**1. Цели и задачи методической работы в школе**

1.1 ЦЕЛЮ методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. ЗАДАЧИ методической работы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

## **2. Организация методической работы в школе**

Структура методической работы в школе:

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. Методические объединения педагогов
5. Проблемно-творческие группы педагогов
4. Библиотечно-информационный центр
5. Психологическая служба
6. Система наставничества
7. Школа молодого специалиста
7. Другое (по необходимости)

## **3. Участники методической работы школы**

Основными участниками методической работы школы являются:

- Учителя-предметники;
- педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители МО, проблемно-творческих групп;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- консультанты из МИМЦ;
- преподаватели Лес ПИ СФУ и др.

## **4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

### **4.1. Компетенция участников методической работы**

#### **4.1.1. Учителя и классные руководители, педагогические работники:**

- участвуют в работе МО, МС, БП, проблемно-творческих групп и т.д.;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (в если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением МС школы);
- участвуют в методической работе школы, города, края.

#### **4.1.2. Руководители методических объединений, проблемно-творческих групп, БП:**

- организуют, планируют деятельность;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с педагогами;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, БП; готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 4.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО, БП, МС задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемно-творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемно-творческих групп, БП;
- рекомендует на основе экспертной оценки руководителей МО и проблемно-творческих групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### 4.2. Обязанности участников методической работы

#### 4.2.1. Учителя и классные руководители, педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически посещать занятия МО, проблемно-творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### 4.2.2. Руководители методических объединений, проблемно-творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемно-творческих групп;
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемно-творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

#### 4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, проблемно-творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемно-творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемно-творческих групп, БП.

### 5. Права участников методической работы

5.1. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.2. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.3. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.4. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.5. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.6. право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности;

## **6. Документация**

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- протоколов МО,
- планов работы проблемно-творческих групп, БП;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся;
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемно-творческих групп, БП).

## 7. Модель Методической работы школы на 2020-2023 годы.



### Приложения:

1. Положение о методическом совете школы (МС)
2. Положение о предметном методическом объединении учителей (МО)
3. Положение о проблемно-творческой группе педагогов МБОУ «СОШ №2»
4. Положение о педагогической мастерской одного учителя
5. Положение о годичной (проектной) команде
6. Положение о системе непрерывного повышения квалификации педагогов МБОУ «СОШ №2»
7. Положение о Наставничестве
8. Положение об индивидуальном сопровождении педагогов
9. Положение о Портфолио педагога