

Приложение к постановлению
администрации города Лесосибирска
№ 785 от 18.06.2015 г.



Утверждаю:
Глава администрации
города Лесосибирска
А.В.Хохряков

Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2
города Лесосибирска»

г. Лесосибирск
2015

Статья 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (далее - Школа) создано на основании Постановления Главы города Лесосибирска № 541 от 04.09.1997 года

1.1.1. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска».

1.1.2. Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ №2».

1.1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.1.4. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.1.5. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование город Лесосибирск.

1.3.1. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования город Лесосибирск исполняет Администрация города Лесосибирска и Управление образования администрации города Лесосибирска в рамках делегированных полномочий (далее - Учредитель).

1.3.2. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования город Лесосибирск исполняет Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации города Лесосибирска (далее - Собственник).

1.4. Юридический адрес и фактический адрес Учредителя: 662547, Красноярский край, город Лесосибирск, улица Мира, 2.

1.5. Юридический адрес и фактический адрес Школы: 662544, Красноярский край, город Лесосибирск, улица Победы, 48

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Лесосибирска, органа управления образования администрации г. Лесосибирска, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.10. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.11. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного установленного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и

направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации и иммунопрофилактики) осуществляется Школой.

1.13.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.13.2. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15.1. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Статья 2. Предмет, цели и виды деятельности.

Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лесосибирска в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основной вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ общего образования:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительная общеобразовательная программа.

2.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.8. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.8.1. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

2.8.2. Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.9 Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.
- Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.
- Изучение учебных предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом.
- Реализация дополнительных образовательных программ не предусмотренных учебным планом и оказание дополнительных образовательных услуг:
 - а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
 - б) спецкурсы по естественным наукам;
 - в) спецкурсы по математике и информатике;
 - е) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
 - ж) индивидуальные занятия вокалом;
 - и) начальное обучение информатике и ИКТ;
 - к) начальное обучение иностранным языкам;
 - л) изучение второго иностранного языка;
 - м) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в I класс: ведение кружков, секций; создание студий, групп, клубов для дошкольников
 - о) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
 - п) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.
- Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
- б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- г) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- д) клубы по интересам;
- е) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:
 - а) занятия в спортивных секциях, клубах;
 - б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.
- Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:
 - а) консультации психолога;
 - б) психологические тренинги;
 - в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
 - г) логопедические услуги.

2.10. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.11. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.11.1. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, утвержденным директором.

2.11.2. Положение регламентирует цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов в соответствии с законодательными актами, на основании которых оказываются платные образовательные услуги.

2.11.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.12. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, в качестве государственного языка преподаётся русский язык.

Статья 3. Управление школой

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений Устава Школы;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Школы;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается Учредителем на срок, определяемый им в соответствии с правовым актом администрации города Лесосибирска, и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, которое регламентируется функциональными обязанностями, предусмотренными

квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

3.3.1. Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

3.3.2. Директор школы:

- Несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.
- Имеет право на приостановление выполнения решений коллегиальных органов или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общешкольная конференция,
- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет.

3.5. Высшим органом соуправления Школой является общешкольная конференция (далее – Конференция). Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию собраниями коллективов обучающихся 5-11 классов, педагогов и других работников Школы, родителей (законных представителей) в равном количестве от каждой из перечисленных категорий.

3.5.1. К основным полномочиям Конференции относится принятие:

- Положения об управляющем Совете;
- Положения о порядке формирования состава управляющего Совета;
- Положения о порядке кооптации членов управляющего Совета;
- Обсуждение содержания самоанализа Школы, принятие резолюции по итогам обсуждения.

3.5.2. Конференция проводится не реже 1 раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции.

3.5.3. Решения Конференции считаются правомочными, если на ней присутствовало более половины делегатов, принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции. Решения оформляются протоколом и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Решения Конференции вступают в силу после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.6. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления и действует бессрочно.

3.6.1. В Собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы на основании трудовых договоров.

3.6.2. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.6.3. Проведение Собрания может инициироваться директором школы, либо директором школы и педагогическим советом, иными органами.

3.6.4. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.6.5. К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относится:

- принятие Устава Школы, изменений в Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы.
- выдача рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, выдача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, и действует бессрочно.

3.7.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

3.7.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов педагогического коллектива или по инициативе директора Школы.

3.7.3. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в делопроизводстве школы.

3.7.4. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы, в том числе учебного плана и форм промежуточной аттестации;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие режима работы;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся, об условном переводе обучающихся;
- принятие локальных актов в рамках полномочий педагогического совета;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

3.7.5. Заседания педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.8. В целях совершенствования управления Школой для улучшения качества образования, учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться следующие органы коллегиального управления Школы:

- управляющий совет;
- общешкольный родительский комитет;
- ученический совет.

3.9. Коллегиальным органом управления является управляющий Совет (далее Совет).

3.9.1. В состав Совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы, представители обучающихся, Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

3.9.2. Формирование Совета регламентируется Положением о формировании управляющего Совета и Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета.

3.9.3. Деятельность Совета регламентируется Положением об управляющем Совете, Положением о регламенте работы управляющего Совета.

3.9.4. К основным полномочиям Совета относятся:

- рекомендовать устанавливать направления и приоритеты развития Школы;
- вносить предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории, а также по созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- согласовывать с директором школы основные направления своей работы;
- привлекать дополнительные источники финансирования и осуществлять контроль за их целевым использованием;
- согласовывать кандидатуры работников для участия в городских, краевых, всероссийских конкурсах, проектах, смотрах.

3.10. Общешкольный родительский комитет (далее – Комитет) является коллегиальным органом управления, деятельность которого регламентируется Положением об общешкольном родительском комитете.

3.10.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов классов. Ежегодно состав может обновляться. Из действующего состава избираются председатель и секретарь Комитета.

3.10.2. Заседания Комитета проводятся не реже 4-х раз в год. Решения оформляются протоколом, который доводится до родительской общественности на классных родительских собраниях, и являются обязательными для исполнения.

3.10.3. К компетенции Комитета относятся:

- обсуждение и принятие решений по вопросам текущей организации образовательной деятельности Школы;
- содействие директору Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- организация совместно с администрацией Школы контроля качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11.В Школе создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления. Школа предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

3.11.1.Ученический совет обучающихся 8-11 классов - орган самоуправления ученической общественности Школы. Членами Совета являются представители классных коллективов 8-11 классов. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением об ученическом совете обучающихся. Руководство деятельностью школьного Совета осуществляет Председатель, который избирается из числа членов Совета.

3.11.2.К основным полномочиям школьного Совета относятся:

- участие в разработке программы развития Школы;
- участие в разработке годового плана работы Школы;
- участие в формировании компонента образовательного Школы учебного плана;
- составление плана собственной деятельности;
- изучение, оценивание, систематизация деятельности ученических общественных объединений;
- изучение, анализ и использование в работе общественного мнения обучающихся с целью совершенствования деятельности Школы.

3.11.3.Решения ученического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и доводятся до сведения обучающихся (при необходимости - других участников образовательного процесса).

Статья 4. Права и обязанности непедagogических работников Школы

4.1. Основные права административных работников Школы:

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Школы и других работников;
- соблюдать Устав МБОУ «СОШ №2», внутренний трудовой распорядок Школы;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, содержащие обязательные для работников нормы;
- контролировать организацию образовательного процесса.

4.2.Административные работники обязаны

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- осуществлять внутришкольный контроль, посещение уроков, школьных и внешкольных мероприятий.

4.3.Основные права работников, осуществляющих педагогические, учебно-вспомогательные, иные функции:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным федеральными государственными стандартами, требованиям техники безопасности;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего

времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Школой в формах, предусмотренных законодательством и уставом Школы;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами, своей профессиональной честью и достоинством;
- возмещение вреда здоровью, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Работники, осуществляющие педагогические, учебно-вспомогательные и иные функции обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, установленные нормы труда, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать директору Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Школы;

Статья 5. Финансовое и материально – техническое обеспечение Школы

5.1. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Финансирование Школы осуществляется путем предоставления субсидии.

5.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс.

5.3. Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.4. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Школы;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся Школы платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Собственник имущества закрепляет за Школой в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.9. Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Школу переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

5.9.1. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его использование по целевому назначению.

5.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.10.1. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

5.11. Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

5.12. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.13. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Школой и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.15. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

5.15.1. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.15.2. Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.15.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Школой за счёт деятельности, приносящей доход по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

5.16. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

Статья 6. Локальные и нормативные акты Школы

6.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила;
- порядок;
- положения;
- приказы и распоряжения директора;
- инструкции;
- штатное расписание;
- график учебного времени;
- программы;
- иные локальные акты.

6.2. Локальные акты, затрагивающих права обучающихся Школы, принимаются с учетом мнения ученического совета, общешкольного родительского комитета.

6.3. Локальные акты по вопросам организации образовательного процесса, затрагивающим права и интересы педагогических работников Школы, принимаются с учетом мнения Педагогического совета, Управляющего совета школы.

6.4. Локальные акты, затрагивающих права и интересы работников Школы, в том числе и ~~не~~ педагогических работников, по вопросам трудового законодательства, принимаются с учётом мнения представительных органов работников: Педагогический совет, собрание трудового коллектива.

6.5. Локальные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Статья 7. Ликвидация и реорганизация Школы

7.1. Школа может быть реорганизована в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Школы устанавливается Учредителем.

7.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

7.3. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Школы.

7.4. Решение о ликвидации Школы принимается Учредителем в форме правового акта.

7.4.1. Принятие решения о ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Школы, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Лесосибирска и направляется на цели развития образования.

7.6. Ликвидация Школы вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

7.7. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае:

- прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года,
- аннулирования соответствующей лицензии,
- лишения Школы государственной аккредитации,
- истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации

7.9. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Статья 8. Заключительные положения.

8.1. Устав Школы разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

8.1.1.Изменения в устав Школы могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Школы, или самой Школой.

8.1.2.Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2.Работники Школы, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.3.Устав в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России №9 по
Красноярскому краю

**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись**

« 01 » ИЮЛЯ 2015г.

ОГРН 1022401505862

ГРН 2152454040352

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Начальник инспекции
Болсуновский Ю.М.

