

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48
Тел/факс: 8 (39145) 6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru
ОКПО 49151526 ОГРН 1022401505862 ИНН/КПП 2454011230/245401001

**План повышения объективности оценивания образовательных результатов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(далее МБОУ «СОШ №2»)
В 2022-2023 учебном году**

Цели:

- Повышение качества образования.
- Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Задачи:

- Организовать педагогический анализ качества обучения обучающихся в МБОУ «СОШ №2»
- Повысить объективность проведения всех оценочных процедур в школе.
- Оказать методическую помощь педагогам, чьи ученики показывают необъективные результаты или низкие результаты обученности.

Пояснительная записка

Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации. Измерение учебных достижений учащихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования. Данные о достижениях учащихся могут быть использованы для принятия решений, обеспечивающих выработку разнообразных образовательных стратегий, направленных на обеспечение равных возможностей обучения всем учащимся. К таким стратегиям могут быть отнесены: разработка и внедрение программ повышения эффективности преподавания и обучения в общеобразовательных учреждениях, выявление наименее подготовленных учащихся в целях предоставления им необходимой помощи, оказание соответствующей ресурсной, организационной и методической поддержки неэффективно работающим учителям.

Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ. задает необходимость проведения мониторингов обучения, в том числе обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования. Таким образом, оценочные процедуры должны быть внешними и внутренними:

Внешними процедурами СОКО являются:

- Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11).
- Всероссийские проверочные работы (ВПР).
- Национальные исследования качества образования - НИКО.

- Исследования компетенции учителей.
- Мониторинговые исследования, проводимые региональным отделом качества образования (ККР, КДР).

Все внешние процедуры СОКО являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны. Один из ключевых вопросов при проведении оценки учебных достижений обучающихся - это вопрос о том, каким образом могут быть использованы результаты различных программ оценки для повышения качества деятельности образовательной системы и улучшения результатов обучения школьников. Результаты оценочных процедур служат основанием для совершенствования преподавания учебных предметов для повышения информированности. Принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Внутренними процедурами СОКО являются:

- Процедуры, проводимые в рамках внутришкольного контроля;
- Анкетирование, опросы по удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
- Портфолио учащихся, ИОМ педагогических работников.
- Другие оценочные процедуры по плану ВСОКО.

Общая схема оценки деятельности представляет собой цикл следующих последовательных действий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочной процедуры (КР, ТР, ДР, РПР, ВПР).	В течение года	Учителя-предметники
2.	Организация «объективности» оценочных процедур: <ul style="list-style-type: none"> • педагогическое наблюдение • независимая проверка, в том числе на уровне города • частичная перепроверка 	В течение года	Администрация школы
3.	Анализ результатов	После проведения работы	Зам. дир. по УВР
4.	Выявление учащихся, классов, демонстрирующих низкие результаты	По итогам процедуры оценивания	Руководители МО, учителя-предметники
5.	Выявление педагогов, чьи ученики демонстрируют необъективное оценивание учителем	По итогам процедуры оценивания	Зам. дир. по УВР.
6.	Выработка и реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к решению выявленных проблем, в том числе ликвидацию необъективно его оценивания	Корректировка плана методической работы и плана повышения квалификации учителей	Директор, зам. дир. по УВР

План работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
I. Мониторинг и контроль качества обучения, условий			
1.	Анализ объективности оценивания: осенние ВПР (за предыдущий учебный год), промежуточной аттестации, годовой отметки по итогам уч. год	декабрь, июнь – август	Зам. директора по УВР
2.	Определение уровня обученности обучающихся и мониторинг динамики успеваемости и обучающихся по предметам учебного плана	Октябрь – 1 четверть Декабрь – 2 четверть Март – 3 четверть Май – 4 четверть	Зам. директора по УВР
3.	Анализ системы работы учителей по выстраиванию оценивания	По плану ВШК	Зам. директора по УВР.
4.	Проведение классно-обобщающего контроля в 9Б (по результатам анализа работы школы за 2021-2022 уч. год)	По плану ВШК - ноябрь	Заместители директора по УВР
5.	Мониторинг качества образования в рамках ВПР, ККР, КДР, ГИА	Март-июнь	Заместитель директора по УВР Жданова О.В., руководители ШМО
6.	Анализ объективности оценивания: сравнение отметок промежуточной аттестации, годовой и др.	Май, июнь	Заместители директора по УВР Босекова Ю.В., Головинова Т.М.
7.	Проведение административных контрольных работ, срезов: уровень качества, анализ объективности оценивания	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
8.	Мониторинг компетенций педагогов	Сентябрь, май	Администрация с привлечением внешних экспертов (МИМЦ)
II. Работа с учителями			
1.	Анализ результатов ГИА, ВПР на августовском педсовете	Август	Администрация школы, Жданова О.В.
2.	Организация внутри школьного семинара «Систематизации практик применения современных форм оценивания образовательных результатов учащихся»	В течение года	Зам. директора по УВР, Беденко Т.Н., Марцинковская Е.М.
3.	Организация мастер-классов «Критериальное оценивание», «Приемы повышения мотивации на уроках»	В течение года	Зам. директора по УВР, Марцинковская Е.М., Беденко Т.Н., Босекова Ю.В.
4.	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя - предметники
5.	Изучение нормативной документации по проведению процедур внешнего оценивания	Ноябрь-март	Учителя-предметники, руководители ШМО
6.	Своевременное проведение	Систематически	Учителя –

	коррекции знаний слабоуспевающих и неуспевающими учащихся		предметники, руководители ШМО
7.	Реализация проектов «Повышение мотивации обучающихся», «Практики применения современных педагогических технологий для развития образовательной самостоятельности старшеклассников»	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через ИОМ	В течение года	Зам. директора по УВР Босекова Ю.В., Марцинковская Е.М., руководители ШМО
9.	Проведение пробного итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Зам. директора по УВР
10.	Проведение пробного итогового собеседования с обучающимися 9-х классов	Декабрь	Зам. директора по УВР
11.	Проведение пробных экзаменов русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 и 11 классах.	Февраль, март	Зам. директора по УВР
12.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах: - по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА)	В течение года	Зам. директора по УВР Жданова О.В. Учителя - предметники
13.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку, говорению, итоговому сочинению		Руководители ШМО
14.	Реализация плана по подготовке и проведению ГИА-2022 (ОГЭ -9, ЕГЭ -11)	В течение года	Зам. директора по УВР
15.	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для текущего оценивания обучающихся	Постоянно	Руководители ШМО, ШМЦ, педагоги
16.	Разработка банка контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации/текущего оценивания	сентябрь-март (по необходимости)	Руководители ШМО
17.	Утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации	март	Руководитель/ли МС, ШМО
18.	Включение заданий ВПР, ККР в разные этапы урока	В течение года	Учителя – предметники, руководители ШМО
III. Работа с учениками			
1.	Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ	В течение года по плану подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР

2.	Знакомство с образцами ВПР, ККР, КДР	В течение года	Учителя - предметники
3.	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ и ЕГЭ. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	Ноябрь-май	Учителя - предметники
4.	Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог
5.	Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Рейтинг портфолио обучающегося	Май	Классные руководители
7.	Работа с одаренными учащимися (реализация программы «ДАР»)	В течение года	куратор программы «ДАР», Корзунова И.И.
8.	Обследование обучающихся, имеющих трудности в обучении	В течение года	Босекова Ю.В. Педагог-психолог
9.	Организация самооценивания результатов обучающимися на уроке	В течение года	Учителя - предметники
IV. Работа с родителями			
1.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной	В течение года	Педагог-психолог
2.	Сохранение и развитие системы мероприятий с детьми с целью выявления творческих достижений учащихся.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения итоговой аттестации в 9 и 11 -х классах	В течение года	Зам. директора по УВР Жданова О.В., педагог-психолог
4.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Администрация школы
5.	Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики, административные совещания, встречи с родителями и учащимися для коррекции или выработке индивидуальных маршрутов	В течение года	Администрация