

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»  
(МБОУ «СОШ №2»)

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48  
Тел/факс: 8 (39145) 6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru  
ОКПО 49151526 ОГРН 1022401505862 ИНН/КПП 2454011230/245401001

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

Ирина Ковалева

(наименование  
представительного  
органа работников)

от 15.04.21 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ирина Ковалева  
(должность руководителя)

(подпись) Ирина Ковалева И.И.  
(Ф. И. О.)

26.04.21  
(дата)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

И.И.

от 25.04.21 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «СОШ №2»

(краткое наименование  
образовательной организации)

от 26.04.21 № 03-02-106

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Ирина Ковалева

от 16.04.21 № 8

**Положение об очно-заочной и заочной формах  
получения образования в МБОУ «СОШ №2».**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об очно-заочной и заочной формах обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Очно-заочная и заочная формы обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.
- 1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной и заочной форм обучения в МБОУ «СОШ №2» (далее по тексту - Школа).
- 1.4. Очно-заочное и заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный

образовательный стандарт.

- 1.6. Получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в очно-заочной и заочной формах предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.7. В своей деятельности по организации обучения Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Организация деятельности.**

- 2.1. Прием обучающихся в МБОУ «СОШ №2» на очно-заочную и заочную формы обучения оформляется приказом директора школы.
- 2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную и заочную формы обучения Школа руководствуется Законодательством РФ.
- 2.3. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на очно-заочную и заочную формы обучения необходимо наличие следующей документации:
  - заявление на зачисление (**Приложение 1**);
  - заявление на перевод (**Приложение 1.1**);
  - Индивидуальная траектория обучения учащихся очно-заочной формы (**Приложение 2**);
  - договор об очно-заочной и заочной формах обучения (**Приложение 4**);
  - согласование с КДН, органами опеки или попечительства для лиц, не достигших 15 лет (при необходимости).
- 2.4. Заявление о переводе на очно-заочную и заочную формы обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора школы.
- 2.5. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенную печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.
- 2.6. При приеме на очно-заочную и заочную формы обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.
- 2.7. В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 2.8. Обучающийся может перейти на очно-заочную и заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной и заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.
- 2.9. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

## **3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения**

- 3.1. Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ.
- 3.2. МБОУ «СОШ №2» осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:
  - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
  - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
  - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).
- 3.3. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.
- 3.4. Содержание определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.5. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.
- 3.6. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

#### **4. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения.**

- 4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением.
- 4.2. *Текущая аттестация*
  - 4.2.1. В целях полного освоения программ часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.
  - 4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.
- 4.3. *Промежуточная аттестация*
  - 4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 2».
  - 4.3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
  - 4.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с

пометкой «очно-заочная, заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.3.4. Обучающиеся очно-заочной, заочной формы, не прошедший промежуточную аттестации или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленные локальным актом Школы.

#### 4.4. Государственная (итоговая) аттестация

4.4.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2. Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.4.3. Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (**Приложение 3**).

### 5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) совместно с МБОУ «СОШ №2» несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

5.3. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора.

5.4. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ №2», законодательством РФ.

### 6. Иные положения об очно-заочном, заочном обучении

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, заочной формам обучения в образовательной организации, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости директор Школы по представлению вносит изменения в настоящее Положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором школы приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА  
ЛЕСОСИБИРСКА", Власова Лариса Юрьевна

21.09.23 08:44  
(MSK)

Простая подпись