

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»  
(МБОУ «СОШ №2»)

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48  
Тел/факс: 8 (39145) 6-35-45; E-mail [lesou2@mail.ru](mailto:lesou2@mail.ru)  
ОКПО 49151526 ОГРН 1022401505862 ИНН/КПП 2454011230/245401001

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета

от 25.04.2021 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2»

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)  
25.04.21 (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №2»

от 26.04.21 № 03-02-106

**Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее - Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее - рабочих программ) в образовательной организации (далее – МБОУ «СОШ №2»).

1.2. Положение разработано

в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" и др.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

- 1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:
- осуществление систематического сбора в конце четверти или полугодия информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;
  - обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний

## **2. Контроль выполнения рабочих программ**

- 2.1. Заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №2» осуществляет контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).
- 2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков (Приложение 1).
- 2.3. Педагог-предметник заполняет лист коррекции в Рабочую программу с указанием причины проведенной коррекции.
- 2.4. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административной планерке.

## **3. Порядок корректировки рабочих программ**

- 3.1. Коррекция рабочих программ может осуществляться посредством:
- укрупнения дидактических единиц;
  - сокращения часов на проверочные работы;
  - оптимизации домашних заданий;
  - вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.
- 3.2. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.
- 3.3. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в Лист коррекции рабочей программы, согласовывая с заместителем по УВР МБОУ «СОШ №2» (Приложение 2)
- 3.4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП школы.

## **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения директора МБОУ «СОШ 2». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте МБОУ «СОШ 2».
- 4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Приложение 1

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

Предмет, курс	Количество во часов по плану	Количество фактически проведенных	Причина отставания	Корректирующие мероприятия

Приложение 2

Лист коррекции рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина коррекции	Мероприятие по коррекции	Дата проведения по факту

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА"**, Власова Лариса Юрьевна, Директор  
**19.12.2022** 07:52 (MSK), Сертификат B72B5ABA5BA87BD252773EB2A913471F