

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №2»)**

662544 Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Победы, 48 Тел/факс: 8
(39145)6-35-45; E-mail lesou2@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОУ

(Власова Л.Ю.)

Приказ № 03-02-329
от 02.12.2022 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по технике безопасности для учащихся
в школьной библиотеке**

г. Лесосибирск, 2022 г.

Инструкция по технике безопасности для учащихся в школьной библиотеке

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в библиотеке.
2. К занятиям допускают обучающиеся, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья и прошедшие инструктаж по технике безопасности.
3. Инструкция действует на протяжении 5 лет с момента утверждения.
4. При нахождении в библиотеке учащиеся обязаны соблюдать Правила поведения для учащихся.
5. Учащиеся обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.
6. **Опасные факторы:**
 - физические (неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН мебель; библиотечное оборудование; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции);
 - химические (пыль);
 - психофизиологические (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).электрический ток, режущие и колющие инструменты.
7. Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
8. Учащиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.
9. Учащимся запрещается без разрешения библиотекаря подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию, закрытым книжным фондам и пользоваться ими, трогать электрические разъемы.
10. Учащиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка и поведения в кабинете школьной библиотеки, правила личной гигиены.
11. В случае травмирования учащегося, неисправности оборудования необходимо сообщить библиотекаря.
12. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

1. Изучить содержание настоящей Инструкции.
2. Проверить правильность установки стола, стула.
3. Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола, а портфель или сумку с прохода. Учебники, книги, используемые инструменты

и приспособления; материал, необходимый для работы, разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

4. Не включать оборудование и приспособления в электрическую сеть мокрыми и влажными руками.

5. Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить учителю.

6. Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

1. Соблюдать порядок и дисциплину во время посещения библиотеки.

2. Внимательно слушать объяснения и указания библиотекаря.

3. Не включать самостоятельно приборы ТСО и теле-видеоаппаратуру.

4. Не переносить оборудование и ТСО и телеаппаратуру.

5. Всю работу выполнять после указания библиотекаря.

6. Поддерживать чистоту и порядок в помещении библиотеки.

7. Проявлять осторожность при снятии с верхних полок книг (особенно тяжелых)

8. Запрещается выносить из библиотеки и вносить в нее любые предметы, приборы, оборудование, книги и иные печатные материалы без разрешения работника библиотеки.

9. Во время игровых занятий не шуметь, соблюдать тишину и порядок.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом библиотекарю и действовать в соответствии с его указаниями.

2. При получении травмы сообщить об этом работнику библиотеки.

3. При необходимости помочь библиотекарю оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в его отправке в ближайшее лечебное учреждение.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

4.1. Привести в порядок рабочее место.

4.2. Сдать полученные книги и иные печатные материалы.

4.3. При обнаружении неисправности мебели или оборудования проинформировать об этом работника библиотеки.

4.4. С его разрешения организованно покинуть помещение библиотеки.